

Принято на заседании педагогического  
совета МАОУ «Лицей - инженерный центр»  
Протокол № 1 от 9.01 2017г.

«Утверждаю»  
В.К.Хайрутдинова  
(Ф.И.О. директора)  
Приказ № 3 от 9.01



**Положение**  
**об аттестации педагогических работников в области информационно-коммуникационных технологий**  
**в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей - инженерный центр» Советского района г. Казани**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение об аттестации педагогических работников в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИК-технологий) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей-инженерный центр» г. Казани в соответствии с Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», пунктом 8 ч.1 ст. 48, ч. 2 ст. 49, Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.03.2010 № 209, уставом МАОУ «Лицей-инженерный центр» г. Казани (далее-Учреждение).

**1.2.** Основные принципы проведения аттестации в области ИК-технологий в МАОУ «Лицей-инженерный центр» г. Казани:  
гласность;  
законность;  
объективность.

**2. Цель и задачи аттестации**

**2.1.** Целью аттестации в области ИК-технологий является повышение информационной культуры педагогических работников Учреждения.

**2.2.** Задачи аттестации в области ИК-технологий:

определение уровня информационной культуры педагогических работников Учреждения;  
обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников Учреждения в области ИК-технологий;  
стимулирование развития информационной культуры членов трудового коллектива Учреждения, использование ими современных технологий в образовательном процессе.

**2.3.** Предполагаемые результаты аттестации по ИК:

-повышение уровня информационной культуры педагогических работников Учреждения;  
-повышение общего квалификационного уровня педагогических работников Учреждения (информационная культура является одним из показателей при оценке эффективности деятельности работников в межаттестационный период и основанием для представления их на аттестацию на более высокую квалификационную категорию);  
-материальное стимулирование педагогических работников (результаты аттестации в области ИК-технологий является критерием, который учитывается при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения).

**3. Содержание программы аттестации**

**3.1.** Аттестация в области ИК-технологий в Учреждении предусматривает проверку навыков по использованию следующих информационно-программных систем:

- Электронное образование;
- MSWord;
- MSExcel;
- MSPowerPoint;
- MSOutlook;
- Интернет;
- работа с интерактивной доской.
- работа с документ-камерой
- работа с системой голосования
- работа с мобильным классом
- работа с интерактивным столиком

**3.2.** Программа аттестации корректируется в зависимости от квалификационных требований к педагогическим работникам и потребностей Учреждения.

**3.3.** На основании результатов аттестации в текущем году и пожеланий работников формируется программа внутришкольного курса "Основы информационной культуры" на следующий год.

**4. Порядок проведения аттестации**

**4.1.** Аттестация проводится не реже одного раза в пять лет (согласно графику).

**4.2.** Для проведения аттестации в области ИК-технологий создается аттестационная комиссия, в состав которой входят: руководитель Учреждения; координатор проекта;

**4.3.** За три месяца до аттестации работники получают программу аттестации и в письменной форме извещаются о времени и месте ее проведения.

**4.4.** Процедура аттестации предполагает выполнение письменных, устных и практических (технических) заданий за определенное количество времени.

**4.5.** За выполнение каждого задания аттестуемый получает определенное количество баллов. Дополнительные баллы аттестуемый может получить, если продемонстрирует владение каким-либо специализированным программным продуктом. **4.6.** В зависимости набранного количества баллов определяется уровень информационной культуры работника:

Баллы	Уровни
110-140	A - «экстра»
80-109	B - «высокий»
50-79	C - «средний»
20-49	D - «низкий»
1-20	«не аттестован»

**4.7.** Результаты аттестации оформляются протоколом аттестационной комиссии.

4.8. По решению аттестационной комиссии в течение года могут назначаться повторные процедуры аттестации для отдельных работников.